

## POWERSCHOOL PREFERRED NAME FORM

I, \_\_\_\_\_ (Legal Parent/Guardian/Student), am requesting a Preferred Name. I am aware that the Preferred Name is only for the first and middle name and that the last name will remain the same. I am also aware that the Preferred Name will remain constant for the duration of a student’s enrollment. The Preferred Name will be displayed in most areas within PowerSchool (the Student Information System (SIS)), including state reports, student report cards, teacher grade books, etc. The full Legal Name will be used on the Official NC Transcript, IEP, High School Diploma, and other systems/platforms that require the legal name.

Please complete all fields.

- All requests require parent/guardian/student and principal signature.
- Preferred Name will be entered into PowerSchool; **however, the legal first name will be the authoritative first name and be used for all official documents.**
- The Preferred Name field in PowerSchool will allow the district to send the Preferred Name to software applications (Canvas and other NCEd Cloud apps) that are used by the student.
- Once the form has been completed, it will be filed in the student’s cumulative folder.

Student Information:	
Student Legal Last Name	
Legal First Name:	Legal Middle Name:
Preferred First Name:	Preferred Middle Name:

By signing this form, I hereby give permission to Durham Public Schools to provide my student a permanent Preferred Name for the student record.

Parent/Guardian’s Name (Printed): \_\_\_\_\_

Parent/Guardian’s Signature: \_\_\_\_\_

Office Use Only:			
Student PowerSchool Number (to be added only by staff):			
School Principal Signature:			
Update made by:			
Date Received		Date Changed:	

## FORMULARIO PARA EL NOMBRE DE PREFERENCIA EN POWERSCHOOL

Yo, \_\_\_\_\_ (padre/tutor legal/estudiante), solicito un nombre de preferencia. Soy consciente de que el Nombre de Preferencia es solamente para el primer y segundo nombre y que el apellido seguirá siendo el mismo. También soy consciente de que el nombre de preferencia se mantendrá de forma constante mientras dure la inscripción del estudiante. El Nombre de Preferencia se mostrará en la mayoría de las áreas dentro de PowerSchool (el Sistema de Información del Estudiante (SIS)), incluyendo los informes estatales, los boletines de calificaciones de los estudiantes, los libros de calificaciones de los maestros, etc. El nombre legal completo se utilizará en el expediente académico oficial de Carolina del Norte, el plan de IEP, el diploma de la escuela preparatoria y otros sistemas/plataformas que requieran el nombre legal.

Por favor, complete todos los casilleros.

- Todas las solicitudes requieren la firma del padre/tutor/estudiante y del director.
- El Nombre de Preferencia se introducirá en PowerSchool; **sin embargo, el nombre legal será el nombre autorizado y se utilizará para todos los documentos oficiales.**
- El espacio para el Nombre de preferencia en PowerSchool permitirá al distrito enviar el Nombre de preferencia a las aplicaciones de software (Canvas y otras aplicaciones de la NCEd Cloud) que utilice el estudiante.
- Una vez que el formulario ha sido completado, será archivado en el expediente acumulativo del estudiante.

Información del estudiante:	
Apellido legal del estudiante	
Primer nombre legal:	Segundo nombre legal:
Primer nombre de preferencia:	Segundo nombre de preferencia:

Al firmar este formulario, doy permiso a las Escuelas Públicas de Durham para que le proporcionen a mi estudiante un Nombre de Preferencia fijo para el expediente del estudiante.

Nombre del padre/tutor (en letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Sólo para uso oficial:			
Número del estudiante en PowerSchool (para ser añadido solo por el personal):			
Firma del director/a de la escuela:			
Actualización realizada por:			
Fecha de recibo		Fecha del cambio:	